



Liebe Leser und Leserinnen,

es freut uns, Euch das sechste Rundschreiben im neuen Layout präsentieren zu können. Behandelt werden die Themen Organisationsstruktur und Rollenverteilung. Unserer Meinung nach sollte die Struktur einer Organisation so früh wie möglich definiert werden. (Also jetzt!)

Wenn man die Struktur definiert, muss man auch die unterschiedlichen Rollen und Aufgaben festlegen um starten zu können. Um einen Überblick zu geben, sind die Rollen aus denen Du wählen kannst auf den letzten beiden Seiten aufgelistet!

Ich hoffe, dass die letzten Rundschreiben ausreichend über die grundsätzlichen Arbeitsprozesse informiert haben. Natürlich wird die Zukunft zeigen, wie sich diese Arbeitsabläufe in der Wirklichkeit entwickeln, aber wir wollten in jedem Fall eine Grobstruktur festlegen, um anfangen zu können. Inzwischen ist die Entwicklung der Internetpräsenz und Informationsarchiv in vollem Gang.

Vielen Dank für Euer Interesse.

Tschüss! Wir wünschen Euch eine schöne Zeit!

Mit freundlichen Grüßen,
Peter Maas

PS: Unsere Rundschreiben darfst Du gerne an Deine Freunde und Familie weiterleiten. Kopiere die Email-Adresse **anmeldung_rundschreiben@helping-people.net** ins Kopie- Feld der Nachricht, so dass wir die neue(n) Emailadresse(n) in unsere Verteilerliste aufnehmen können.



Foto: Peter Maas

Thema dieser Ausgabe:

Die Organisationsstruktur
Teilnehmerrollen

Rundschreiben

Anmeldung
Abmeldung

Teilnehmer

Anmeldung
Änderung
Abmeldung
Kontaktanfrage

Kontakt

Peter Maas

Post:

Postfach 825
NL-4600 AV Bergen op Zoom
Niederlande

E-Mail:

info@helping-people.net

Internet:

www.helping-people.net

Redaktion

Peter Maas

info@helping-people.net

Design, Art Direktion

Grafikwerkstatt
Sabine Jung
www.sabinejung.com

Nächste Ausgabe

November 2006



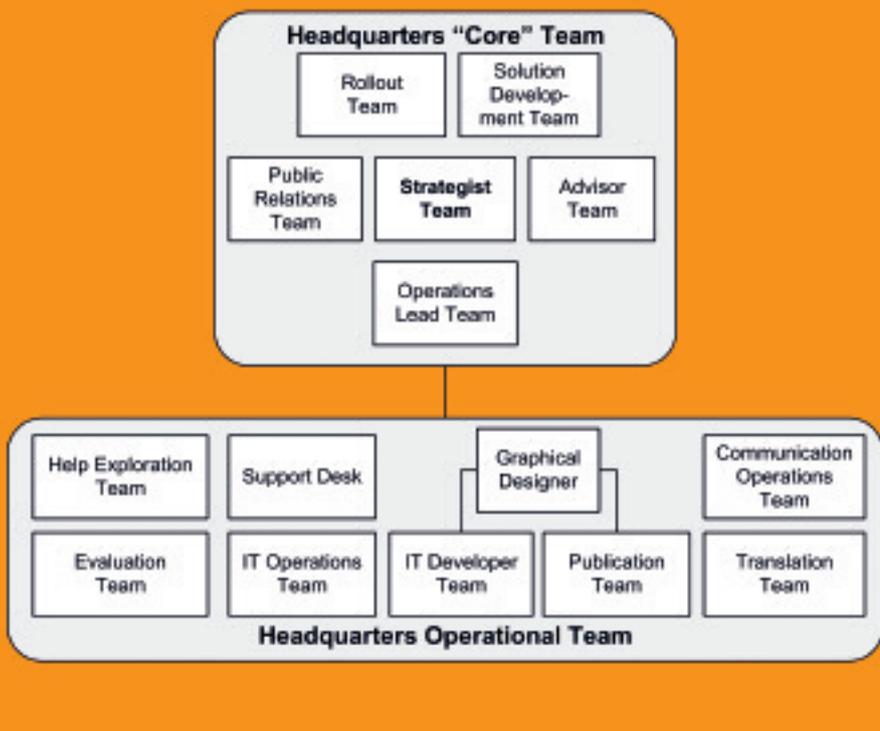
Die Organisationsstruktur

Sowie bereits im vorigen Rundschreiben erklärt wurde, hat der Organisationsstruktur drei Ebenen. In den nachfolgenden Übersichten wird diese Struktur pro Ebene beschrieben.

Das Hauptquartier

Das nächste Bild zeigt das Organigramm des Hauptquartiers und seine Teams:

Helping People Network - Headquarters Organization Structure



Wie man gut erkennen kann, sind die Teams in zwei Gruppen unterteilt: die Kern- und operativen Teams.

Strategist Team

Dies ist das strategische Team des Hauptquartiers und ist verantwortlich für:

- die Definition, Überwachung und Publikation der Verfassung des Netzwerks, in denen die Prinzipien & Regeln aufgenommen sind.
- die Definition und Verteilung von generellen Anweisungen, Instruktionen und sonstige essentielle Nachrichten.

Rollout Team

Das Team spezialisiert sich auf die Planung & Koordination der Einführung in neue Gebiete und die Einrichtung von neuen regionalen Zentren.

Solution Development Team

Dieses Team sucht und entwickelt Lösungen für Standard-Probleme in Zusammenarbeit mit Universitäten, technischen Schulen und sonstigen Kompetenz-Zentren.



Public Relations Team

Ein großes Public Relations Team wird sich um folgendes kümmern:

- Integration von neuen Teilnehmern, HelferInnen und Hilfsorganisationen im Netzwerk.
- Öffentlichkeitsarbeit, Gewinnen von prominenten Förderern und Teilnehmen an öffentlich wichtigen Veranstaltungen/ Konferenzen.
- prominente Förderer, wir nennen sie Botschafter, übertragen die Prinzipien des Netzwerks, Arbeitsmethoden und essentielle Nachrichten in den Medien und repräsentieren das Netzwerk während deren öffentlichen Auftritten.

Advisor Team

In vielen Fällen wird das Netzwerk Ratschläge brauchen und diese bei erfahrenen Experten in dem Bereich einrufen. Wir sehen ein, dass die Welt bereits weiss "was falsch gelaufen ist" und in vielen Fällen können wir viel von solchen erfahrenen Beratern lernen. Wir werden versuchen für jeden Bereich ein Beraterteam aufzubauen, welche die anderen Teams in deren Aktivitäten unterstützen können. Sie können sagen was man besser nicht und was wohl machen kann und warum.

Operations Lead Team

Dieses Team besteht aus den Leitenden der folgenden operationellen Hauptquartier-Teams und nehmen Teil an den Besprechungen der Kern-Teams.

Communication Operations Team

Die Bearbeitung von ein- und ausgehender Korrespondenz und elektronischen Nachrichten für das ganze Netzwerk wird gesteuert und kontrolliert und aufrechterhalten durch dieses Team. Weiterhin führen sie die tägliche operationelle weltweite Organisation und die Koordination der regionale Zentren.

IT Operations Team

Hier liegt eine der wichtigsten Aufgaben im Netzwerk: dieses Team versorgt die technische Infrastruktur, hält sie instand und sorgt für die Sicherheit des Kommunikationsnetzwerks und Informationsarchivs.

IT Development Team

Dieses Team ist verantwortlich für die Entwicklung des Internetpräsenz, Informationsarchiv und interne Systeme.

Publication Team

Die Aufgaben dieses Teams bestehen aus der Veröffentlichung von erklärenden Dokumentationen, Rundschreiben und sonstigen essentiellen Informationen über Aktivitäten des Netzwerks.

Graphic Designer

Der Grafik Designer ist verantwortlich für ein einheitliches Erscheinungsbild für alle vom Netzwerk publizierten Print- und Onlinemedien.

Translation Team

Jedes publizierte Dokument oder Nachricht muss übersetzt werden um von den Regionalzentren an nicht-englische sprechende Personen weitergeleitet werden zu können. Dieses Team übersetzt alle vom Hauptquartier herausgegebenen Texte und unterstützt Übersetzer in den Regionalzentren.



Foto: Peter Maas



Help Exploration Team

Dieses Team wird den Markt der (großen, weltweiten) Hilfsorganisationen erforschen. Es dokumentiert für welche Art Hilfebitten sie kontaktiert werden können. Dabei wird das Team die Kontakte zu den Organisationen suchen, pflegen und ständig verbessern.

Evaluation Team

Im Laufe der Zeit wird der Belang dieses Teams wachsen. Es muss bei der Auswertung eskalierter Situationen und problematischer Projekte Lösungen finden, ausarbeiten und implementieren. Sie werden die betroffenen Regionalzentren und Orte besuchen um sich von der Situation ein Bild zu machen. Unter normalen Umständen wird dieses Team die Regionalzentren vom Hauptquartier aus unterstützen.

HQ Support Desk

Das Hauptquartier Support Team ist immer erreichbar und arbeitet in 8-Stunden-Schichten. Um die ganzen 24 Stunden pro Tag abzudecken, wird ein Team mit mindestens zwei Personen im Hauptquartier oder in eins der Regionalzentren auf einem anderen aktiven Kontinent an dieser Aufgabe teilnehmen. Alle notwendigen Kommunikationsmittel werden

zum diensthabenden Team umgeleitet. Obwohl unwahrscheinlich, wird beim Ausfall dieses Teams automatisch ein Reserveteam auf dem gleichen Kontinent aktiviert. Die Teilnehmer müssen nicht unbedingt lokal im Hauptquartier oder Regionalzentrum anwesend sein. Wichtig ist die elektronische Verbindung zum Netzwerk.

Regional Centres

Das folgende Diagramm ist das Standard Organigramm für Regionalzentren und zeigt die unterschiedlichen Teams:

Helping People Network - Regional Centre Organization Structure

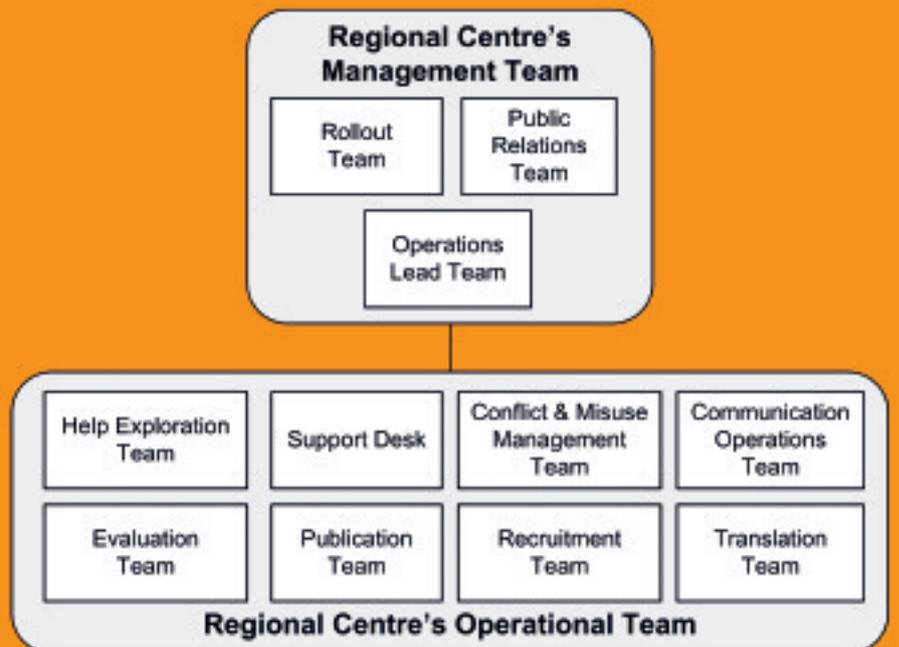


Foto: Ken Tamayo



Wie Du siehst, sind auch die Teams der Regionalzentren in zwei Gruppen unterteilt: das Management und die operative Teams.

Die folgenden Teams haben ein Equivalent im Hauptquartier. Sie haben auf Regionalebene die gleichen Ziele und Aufgaben und arbeiten mit dem Hauptquartier-Team zusammen:

- Rollout-Team
- Public Relations Team
- Operations Lead Team
- Help Exploration Team
- Evaluation Team
- Support Desk Team
- Publication Team
- Communication Operations Team
- Translation Team

Folgende Teams sind spezifisch für Regionalzentren:

Recruitment Team

Die Arbeit konzentriert sich auf das Finden von interessierten örtlichen Vertretern. Diese werden für die Einführung von neu geplanten Gebieten informiert und geschult. Das Team arbeitet eng mit dem regionalen Rollout-Team zusammen.

Conflict & Misuse Team

Hier werden Konflikte und Mißbrauch von den Regionalzentren behandelt. Siehe dazu auch das vierte Rundschreiben.

Local Representations

Auf Lokalebene gibt es keine Organisationsstruktur, weil Örtli-

che Vertreter meistens alleine arbeiten. Wir denken auch auf dieser Ebene über die Zusammenstellung von Teams nach.

Örtliche Vertretungen haben folgende Aufgaben:

1. Aufrechterhalten des "Lebenszeichen"-Kontakt mit dem jeweiligen Regionalzentrum.
2. Elektronisches Verarbeiten von ein- und ausgehender Korrespondenz und News
3. Auftreten als Kontaktperson für Hilfe-Anforderer.
4. Auswertung von Hilfe-Bitten und diese mit dem jeweiligen Anfordernden besprechen.
5. Koordination von Hilfeleistungen/Projekte.
6. In dringenden Fällen auch selbst mal "Hand anlegen".





Teilnehmerrollen

Jeder TeilnehmerIn des Netzwerks kann selber die gewünschten Aktivitäten auswählen. Natürlich wollen wir eine stabile und durchführbare Organisation aufbauen, was bedeutet, dass wir uns auf die Zusagen unserer TeilnehmerInnen verlassen können müssen.

Wenn TeilnehmerInnen eine Rolle im Netzwerk spielen möchten, wird er/sie sich für eine gewisse Periode, verfügbare Zeit und ver-

einbarte Aktivitäten festlegen. Selbstverständlich darf er/sie erwarten, von KollegInnen unterstützt zu werden

Der grösste Teil der Aktivitäten wird deswegen von Gruppen ausgeführt. Das Arbeiten in kleinen Gruppen ist effektiver und motivierender. Zwei oder drei wissen mehr als einer. Ideen können direkt von anderen beurteilt werden. Wenn einer der TeilnehmerInnen verhin-

dert ist, können die anderen einspringen.

Die folgende Übersicht beschreibt die verschiedene Rollen aus denen man wählen kann. Die Verteilung der Rollen orientiert sich an der im ersten Kapitel beschriebenen Organisationsstruktur. Die Tabelle enthält die Rollen unterteilt in Ebenen und Teams.

Team	Rolle	Ebene		
		Hauptquartier	Regionalzentrum	Örtliche Vertretung
Strategist	Strategie	X	–	–
Rollout	Rollout Forscher	X	X	–
Rollout	Rollout Koordinator	X	X	–
Solution Development	Projekt Koordinator	X	X	–
Solution Development	Kontaktperson Universität/Schule	X	X	–
Solution Development	Kontaktperson Kompetenz-Zentrum	X	–	–
Solution Development	Handwerker/Erfinder			
Public Relations	Botschafter	X	X	–
Public Relations	Promotor	X	X	–
Public Relations	Press Relations Koordinator	X	X	–
Geopolitical Advisor	Berater	X	–	–
IT Advisor	Berater	X	–	–
Economic Advisor	Berater	X	–	–
Geographical Advisor	Berater	X	–	–
Construction Advisor	Berater	X	–	–
Infrastructure Advisor	Berater	X	–	–
Educational Advisor	Berater	X	–	–



Team	Rolle	Ebene		
		Hauptquartier	Regionalzentrum	Örtliche Vertretung
Help Exploration	Kontaktperson Hilfsorganisationen	X	X	–
Help Exploration	Kontaktperson HelferInnen	X	X	–
Help Exploration	Koordinator	X	X	–
Evaluation	Projekt Koordinator	X	X	–
Evaluation	Project Evaluator	X	X	–
Evaluation	Projekt Koordinator	X	X	–
Evaluation	Fotograf / Filmer	X	X	–
Evaluation	Vermittler	X	X	–
Evaluation	Handwerker / Erfinder	X	X	–
Support Desk	Hilfebitten Koordinator	X	X	–
Support Desk	Vermittler	X	X	–
Support Desk	EDV/Kommunikations-Unterstützung	X	X	–
IT Operations	Infrastruktur Supervisor	X	–	–
IT Operations	Internetpräsenz Supervisor	X	–	–
IT Operations	Archiv Supervisor	X	–	–
IT Operations	System Administrator	X	–	–
IT Operations	Datenbank Administrator	X	–	–
IT Operations	Applications Administrator	X	–	–
Graphic Design	Grafik Designer	X	–	–
IT Development	Website Entwickler	X	–	–
IT Development	Systemarchitekt	X	–	–
IT Development	Datenbank Entwickler	X	–	–
IT Development	Informationsarchiv Entwickler	X	–	–
Publication	Technischer Autor	X	X	–
Publication	Dokumentationsautor	X	X	–
Communications Operations	Kommunikations-Spezialist	X	X	–
Communications Operations	Kommunikations-Koordinator	X	X	–
Translation	Übersetzer	X	X	–
<local>	Lokale Vertretung	–	–	X
<local>	Mediator	–	–	X
<local>	Helper / Reliefworker	–	–	X
<local>	Projekt Koordinator	–	–	X



© 2006 Ken Tamayo - D70 / Sigma APO 70-200 F2.8 EX DG HSM

Fazit

Wie Du siehst, gibt es viele Rollen, die verteilt sind in viele verschiedenen Gruppen und Ebenen. Viele Aktivitäten können von zu Hause gemacht werden. Wichtig ist nur die Verbindung zum Netzwerk. So weit praktikabel, werden wir Arbeitsgruppen bilden, damit Du nie auf Dich gestellt bist. Solltest Du Deine Ärmel bereits aufgekrempt haben, kontaktiere uns bald per E-Mail: anmeldung@helping-people.net und schreibe uns welche Rolle Du spielen möchtest und wie viel Zeit Du dafür durchschnittlich pro Woche zur Verfügung hast.

Wir freuen uns auf Deine Teilnahme!

Im nächsten Rundschreiben wird ein detaillierter Plan für die kommende Zeit vorgelegt. Jetzt wo die Basisstruktur definiert ist, können wir anfangen konkrete Aufgaben festzulegen und neue Leute im Netzwerk aufnehmen, um alle in diesem Rundschreiben definierten Rollen auszufüllen.